



COMUNE DI PALO DEL COLLE

Provincia di Bari

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 -, riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12.03.1999, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.06.2009 e della propria determinazione n.112 del 4.11.2009 - n. 391 R. G.:

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 05.02.1998 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 07.12.2000 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48, 91 e 107;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 -, riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12.03.1999, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico spettante al vincitore della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dagli Enti Locali, relativamente alla Categoria "D", posizione economica "D1", oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettante).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/94, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n.61;
- b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) aver ottemperato agli obblighi militari;
- f) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. anche se nulla risulta sul casellario giudiziale;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del t.u. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n.68/99, specificando la propria condizione;
- i) possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia. Per i predetti titoli di studio è richiesto il Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento.
- j) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- k) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (inglese o francese);

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA TERMINI

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'Ente, disponibile presso l'Ufficio Personale, debitamente sottoscritta dall'interessato con firma leggibile per esteso.

Le domande, indirizzate al Comune di Palo del Colle - Servizio Personale - Via Umberto 1° n.56 70027 Palo del Colle (BA), dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Palo del Colle entro e non oltre giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui il termine di scadenza suddetto coincida con un giorno festivo, sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande inviate dopo questo termine, né le domande che, ancorché tempestivamente spedite, perverranno oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Il Comune di Palo del Colle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da eventuali disguidi postali. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione del posto oggetto della presente selezione.

Art. 4 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà DICHIARARE, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome (Scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/94, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n.61;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) età non inferiore ai 18 anni;

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. anche se nulla risulta sul casellario giudiziale;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del t.u. 10 gennaio 1957, n.3;
- i) **l'iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n.68/99, specificando la propria condizione;**
- j) il possesso del titolo di studio richiesto al precedente art.2 del presente bando e l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della data del conseguimento e della votazione riportata;
- k) i titoli di preferenza o precedenza di legge eventualmente posseduti;
- l) l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nelle vigenti norme regolamentari concernenti l'accesso al pubblico impiego;
- n) i titoli culturali e/o professionali e/o di servizio utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, eventualmente posseduti;
- o) i candidati portatori di handicap specificano nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- q) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera (inglese o francese);
- r) il recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del codice di avviamento postale nonché dell'eventuale recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione e dev'essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5 - CONDIZIONI PARTICOLARI RICHIESTE PER LE PROVE

I diversamenti abili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 - Legge n.104/1992 e dell'art. 16 - Legge n.68/99, dovranno dichiarare, alla lettera r) dello schema di domanda allegato al presente bando, la propria condizione, corredando la domanda di partecipazione alla selezione, con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) il titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione complessiva riportata;
- 2) il curriculum professionale, datato e firmato;
- 3) elenco in duplice copia dei documenti allegati.
- 4) i documenti utili per la valutazione dei titoli culturali, professionali o di servizio, previsti dal bando;
- 5) tutte le altre certificazioni relative ai titoli che siano ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Per i titoli di cui ai punti 1), 4) e 5), il candidato può produrre copia debitamente autenticata o autocertificazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli valutabili, eventualmente allegati alla domanda, devono essere datati e controfirmati dal candidato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge n.125/91.

Art. 6 - PROVE PRESELETTIVE E PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a n. 50 (cinquanta) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e che potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi al concorso.

Effettuata la preselezione i candidati, collocati nella graduatoria in ordine decrescente, - nel caso di ex aequo avrà precedenza il concorrente in possesso della minore età anagrafica - saranno ammessi alle prove d'esame in numero pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso, previa verifica dell'ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal presente bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale entro 10 giorni dall'effettuazione della stessa.

La commissione per le prove di esame dispone, complessivamente, di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova orale.

Il programma di esame si articola in due prove, una scritta e una orale vertenti sulle seguenti materie:

a) **prova scritta:** Questionario su nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.

b) **prova orale:** Nozione di diritto civile, penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione, di scienza delle finanze, nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'ordinamento dello stato civile.

Accertamento conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato e dalla capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna di esse, il punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito la commissione all'uopo nominata valuterà i titoli posseduti dai candidati, in ossequio ai criteri di valutazione di cui al Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 07.12.2000 e successive integrazioni e modificazioni, disponendo complessivamente di 30 punti:

- Titoli di studio	punti 10
- Titoli di servizio	punti 10
- Titoli Vari	punti 5
- Curriculum professionale	punti 5

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> gli insigniti di medaglia al valore militare | <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti | <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti |
| <input type="checkbox"/> gli orfani di guerra | <input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Palo del Colle |
| <input type="checkbox"/> gli orfani di caduti per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato | |
| <input type="checkbox"/> i feriti in combattimento | |
| <input type="checkbox"/> gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra nonché capi di famiglia numerosa | |
| <input type="checkbox"/> i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; | |

- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli invalidi e i mutilati civili
- i militari volontari congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per quanto attiene la presentazione dei suddetti titoli preferenziali da parte dei concorrenti ammessi alla prova orale, gli stessi dovranno pervenire in carta semplice, all'Ufficio Personale di questo Comune entro 5 giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

In conformità alle vigenti norme regolamentari, la Commissione Esaminatrice provvederà alla predisposizione di una graduatoria di merito.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Art. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario e la sede delle prove di esame verranno comunicati ad ogni candidato ammesso alla presente selezione all'indirizzo da questi indicato nella domanda di ammissione, tramite raccomandata A.R., almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati con le indicazioni circa la data, l'ora e il luogo di svolgimento della stessa. Nella stessa comunicazione verrà reso noto ad ogni candidato il voto riportato nella valutazione della prova scritta e nella valutazione dei titoli posseduti e dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 10 - VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune. La stessa rimane affissa all'Albo Pretorio per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

Art. 11 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In base al disposto della Legge n. 370/88, i vincitori saranno invitati a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione, la documentazione di rito prevista dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, in materia di pubblico impiego.

Art. 12 - NORME FINALI - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si rinvia al regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 07.12.2000 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i..

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale - Comune di Palo

del Colle - tel: 0809914216 o 0809914217, fax 0809914267.

Il presente bando, con relativo schema di domanda (non vincolante), è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Palo del Colle, nonché sul sito web istituzionale www.comune.palodelcolle.ba.it.

Responsabile del procedimento: Alessandro Perillo.

Palo del Colle 17.11.2009

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Perillo

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI PALO DEL COLLE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Via Umberto 1° n. 56
70027 PALO DE COLLE (BA)

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 -, riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12.03.1999.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 - riservato ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12.03.1999.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a di chiamarsi _____;
- b di essere nato/a a _____ il _____;
- c di risiedere in Via _____ n. _____ cap. _____ Città _____ Prov. _____ - C. F.: _____;
- d di essere in possesso della cittadinanza:
Italiana;
di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza: _____;
- e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____ (per i cittadini U.E.) Comune Provincia e Stato di appartenenza _____;
- f di non avere riportato condanne penali;
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (riportare i provvedimenti penali);
- g di godere dei diritti civili e politici;
di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- h di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (riportare i motivi) _____;
- i di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:
Cittadini italiani:
esente assolto altro _____;
- j di essere idoneo a svolgere le mansioni proprie del posto;
- k di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ voto riportato _____;
- l di essere iscritto nell'elenco dei soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12.03.1999 n.68, specificando la propria condizione _____;
- m di possedere il titolo di preferenza o di precedenza in quanto _____
-
- n di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____,

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione secondo la normativa vigente.
- p di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente bando e nelle vigenti norme regolamentari concernenti l'accesso al pubblico impiego;
- q di possedere i seguenti titoli culturali e/o professionali e/o di servizio utili ai fini della formazione della graduatoria di merito: _____
_____;
- r di richiedere, in quanto portatore di handicap, gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 _____
_____.

Le eventuali comunicazioni inerenti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di _____

_____ Via _____ n.
 _____ CAP _____ (Prov.) _____ Tel. _____ Fax
 _____;

ALLEGATI:

- 1) il titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione complessiva riportata;
- 2) il curriculum professionale, datato e firmato;
- 3) elenco in duplice copia dei documenti allegati;
- 4) i documenti utili per la valutazione dei titoli culturali, professionali o di servizio, previsti dal bando;
- 5) tutte le altre certificazioni relative ai titoli che siano ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

I documenti di cui ai punti 1), 4) ed 5) devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; **in tal caso deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo _____, data _____

Firma _____

Leggere attentamente. Compilare a macchina o in carattere stampatello, completando le righe, segnando con una X le caselle in caso affermativo. La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione e dev'essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.